

**DYREKTOR PAŁACU MŁODZIEŻY W KOSZALINIE OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**SPECJALISTA (POPULARYZATOR WIEDZY) – ½ ETATU  
(PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY) W OBSERWATORIUM ASTRONOMICZNYM**

.....  
*/nazwa stanowiska pracy/*

**zatrudnienie od 27.07.2026 r.**

Zgodnie z art. 13 ustawy ust. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych Dyrektor Pałacu Młodzieży w Koszalinie informuje, że w miesiącu (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pałacu Młodzieży w Koszalinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ~~wynosi co najmniej 6%~~ (nie wynosi co najmniej 6%).

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

1. Zatrudnienie w wymiarze: **1/2 etatu tj.20 godzin tygodniowo.**
2. Miejsce pracy: **Obserwatorium Astronomiczne, ul. Gnieźnieńska 8A, 75-736 Koszalin**
3. Stanowisko: **główny specjalista (popularyzator wiedzy) ½ etatu (20 godzin tygodniowo).**
4. Budynek Obserwatorium astronomicznego, gdzie ma być zatrudniony kandydat nie jest w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Wejście i ciągi komunikacyjne nie mają odpowiedniej szerokości umożliwiającą poruszanie się wózkami inwalidzkimi.
6. Brak windy i podjazdów dla osób niepełnosprawnych, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
7. Zatrudnienie w wymiarze ½ etatu tj. 20 godzin tygodniowo. Praca od wtorku do soboty.

**Niezbędne kwalifikacje zawodowe kandydata:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Wykształcenie minimum średnie pełne, kierunkowe.
5. Znajomość technik komputerowych i mediów społecznościowych.
6. Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym.
7. Obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność.
8. Doświadczenie i ogólna wiedza z zakresu astronomii.
9. Komunikatywność.
10. Wysoka kultura osobista.
11. Umiejętność pracy w zespole.

**Kwalifikacje dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy o podobnym charakterze.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Obsługa aparatury obserwacyjno-badawczej, automatyki i sterowania kopułą.
2. Kształtowanie programu popularno-naukowego placówki.
3. Organizacja i realizacja okolicznościowych pokazów związanych z wydarzeniem astronomicznym lub dedykowanych dla wybranych grup odbiorców.
4. Koordynacja działań Obserwatorium w przestrzeni publicznej, aktywne prowadzenie działalności informacyjnej i popularyzatorskiej w mediach społecznościowych.

5. Podnoszenie kwalifikacji.
6. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie i aparaturę.
7. Utrzymanie Obserwatorium w ruchu, zastępstwa pozostałych pracowników.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz ze zgodą wyrażaną przez kandydata na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)
4. kserokopie świadectw pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
6. oświadczenie o posiadaniu/nie posiadaniu\* pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu/nie korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z załączonym wzorem);
7. oświadczenie o niekaralności (zgodnie z załączonym wzorem);
8. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z załączonym wzorem);
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany (a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z załączonym wzorem);
10. oświadczenie, że toczy się/ nie toczy się\* wobec kandydata postępowanie karne (zgodnie z załączonym wzorem);
11. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia skierowanie na badanie wstępne do lekarza medycyny pracy);
12. osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału zaświadczenia o niekaralności (zapytanie o udzielenie informacji o osobie) z Krajowego Rejestru Karnego,
13. orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli o pracę ubiega się osoba niepełnosprawna),
14. klauzula informacyjna w procesie rekrutacji.
15. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (zgodnie z załączonym wzorem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Pałacu Młodzieży lub przesać w terminie do dnia **03.06.2026 r. do godz. 12.00** na adres: Pałac Młodzieży w Koszalinie ul. Bogusława II 2, 75-057 Koszalin w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko specjalista w Obserwatorium Astronomicznym**”

Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Pałacu Młodzieży w Koszalinie przy ul. Bogusława II 2 w dniu **03.03.2025 r. o godz. 13.00**.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Pałacu Młodzieży w Koszalinie przy ul. Bogusława II 2 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://mdk.koszalin.ibip.pl/public/?id=172575> Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **943480500**. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://mdk.koszalin.ibip.pl/public/> Koszalinie w terminie do dnia **10.06.2025 r.**

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

## **OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Oświadczam, że:

1. posiadam/ nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam z pełni praw publicznych,
2. toczy się/ nie toczy się\* wobec mnie postępowanie karne,
3. byłem(am)/ nie byłem(am)\* skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. byłem(am)/ nie byłem(am)\* karany(a) za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. mój stan zdrowia pozwala mi/ nie pozwala\* mi na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku

.....  
*data i podpis kandydata*

\*niepotrzebne skreślić